

Regulamin zwrotów i reklamacji w sklepie stacjonarnym

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin zwrotów i reklamacji (dalej jako „Regulamin”) określa zasady dokonywania zwrotów oraz składania reklamacji dotyczących towarów zakupionych w sklepie stacjonarnym Przedsiębiorstwa Wielobranżowego Corpig Alicja Meterko.

Dane kontaktowe: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe Corpig Alicja Meterko, Adres: Ciołkowskiego 157 A, 15-545 Białystok, Telefon: + 48 506 065 096, E-mail: bok@corpig.pl

§2 Prawo do odstąpienia od umowy

1. Klient ma prawo odstąpić od umowy zakupu towaru bez podania przyczyny w terminie do 14 dni roboczych od daty zakupu, z zastrzeżeniem §2 pkt. 3.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, klient jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy (formularza zwrotu) i dostarczenia go pod wskazany adres wraz z zakupionym towarem oraz dowodem zakupu (paragon / faktura).
3. Formularz zwrotu towaru znajduje się u Sprzedawcy oraz na stronie internetowej www.corpig.pl/reklamacje-i-zwroty.
4. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku towarów zamówionych na specjalne zamówienie Klienta, towarów, w których zostały wprowadzone modyfikacje lub towarów z wyprzedaży.
5. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Klient zobowiązuje się do zwrotu towaru na własny koszt.

§3 Zasady zwrotu towaru

1. Towar zwracany w ramach odstąpienia od umowy musi być kompletny, nieuszkodzony i w oryginalnym opakowaniu, z wszystkimi należącymi do niego akcesoriami.
2. Sklep zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zwrotu towaru, jeżeli zostanie on zwrócony w stanie uniemożliwiającym jego ponowną sprzedaż jako towar nowy.
3. Zwrot pieniędzy za zwrócony towar zostanie dokonany niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty przyjęcia towaru przez sklep, przy użyciu tej samej formy płatności, jakiej użył Klient.

§4 Reklamacje

1. Klient ma prawo złożyć reklamację w przypadku stwierdzenia wad fizycznych (rękojmia) lub prawnych zakupionego towaru.
2. Podmiotem, który odpowiada za towar niezgodny z opisem, jest Sprzedawca, dlatego dokumenty reklamacyjne należy kierować bezpośrednio do niego.
2. Reklamacja powinna być złożona na piśmie i dostarczona do sklepu stacjonarnego wraz z dowodem zakupu oraz opisem stwierdzonej wady.
3. Formularz reklamacyjny znajduje się u Sprzedawcy oraz na stronie internetowej www.corpig.pl/reklamacje-i-zwroty.
3. Sklep zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni od daty jej otrzymania.

W przypadku uznania reklamacji, klientowi zostanie zaproponowana naprawa towaru, wymiana na nowy lub zwrot pieniędzy.

§5 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa polskiego.
2. Zapisy niniejszego Regulaminu w żaden sposób nie ograniczają uprawnień Konsumentów wynikających z przepisów w tym w szczególności Ustawy o prawach konsumenta.
3. Zapisy niniejszego Regulaminu odnoszące się do Konsumenta odnoszą się także do Przedsiębiorcy na prawach konsumenta.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06-02-2024 r. i jest dostępny w siedzibie sklepu oraz na stronie internetowej www.corpig.pl/reklamacje-i-zwroty.